Приложение № 7
к Порядку

Алгоритм допуска организаций

Служба заместителя директора филиала по закупкам
включает Порядок в общий перечень конкурсной документации

↓

Держатель договора
направляет Порядок допуска организации

↓

Организация
назначает ответственного за подготовку документов согласно, Порядку допуска, направляет письмо по форме Приложения № 1 Держателю договора

↓

Держатель договора
перенаправляет полученную информацию в ООТ

↓

Сотрудник ООТ
в течение одного рабочего дня информирует ответственное лицо от организации о порядке подготовки документов

↓

Организация
ответственное лицо подготавливает документы и предоставляет на проверку сотруднику ООТ

↓

Сотрудник ООТ
в течение пяти рабочих дней совместно с ОПБ проверяет документы. Перечень замечаний либо уведомление о согласовании персонала и ПС направляются организации и держателю договора

↙ ↘

Организация
согласованный персонал допускается на вводный инструктаж и получение пропусков

Организация
согласованные ПС получают допуск на территорию филиала